

DEMANDE DE SUBVENTION AIDE AUX AIDANTS - PROJETS 2024

MODALITÉS DE CONSTITUTION DU DOSSIER



Le dossier de demande de subvention est composé des pièces suivantes :

1. **Un courrier de demande d'aide financière : ce courrier doit préciser le montant sollicité**
2. **Le dossier de demande de subvention ci-joint dûment complété et signé**
3. **Des annexes :**
 - Les statuts de l'organisme : *s'il s'agit d'une association, joindre la liste des membres du Conseil d'Administration et du bureau, ainsi que les récépissés de déclaration en préfecture et la publication au Journal Officiel,*
 - Le bilan et le compte de résultat (association) ou le compte administratif (structure publique) de l'année N-1 signés du représentant légal de l'organisme,
 - Le rapport d'activité de l'année N-1,
 - Une attestation de paiement régulier des cotisations sociales auprès de l'organisme de recouvrement compétent de moins de trois mois à la date de dépôt du dossier
 - Les justificatifs des autres subventions demandées ou attribuées
 - La copie des agréments et/ou autorisations et/ou diplômes utiles à la mise en œuvre du projet
 - Un devis des équipements ou frais envisagés ou coût des interventions
 - Un RIB

Des documents complémentaires pourront être demandés en fonction de la nature du projet à financer.

IMPORTANT : le dossier de candidature dûment complété et signé ainsi que les pièces justificatives devront être adressés uniquement par mail simultanément à la CARSAT Aquitaine et à la MSA du département d'implantation de votre projet.

3 dates limite de réception des dossiers : 31 mars – 31 juillet – 30 septembre 2024

Tout dossier incomplet sera retourné.

Cocher les caisses de retraites concernées pour votre projet :

- CARSAT Aquitaine (24, 33, 40, 47 et 64)
- MSA Gironde (33)
- MSA Sud-Aquitaine (40 et 64)
- MSA Dordogne Lot et Garonne (24 et 47)

.....

Type d'action (décrire de manière synthétique l'action)

.....

.....

.....

.....

.....

Nombre total de bénéficiaires du projet

Nombre + de 55 ans retraité Régime général
Nombre + de 55 ans retraité MSA

/ /
/ /

Couverture géographique

.....

.....

Moyens mobilisés : humains, financiers, matériels (préciser la qualification et le nombre de personnes équivalent temps plein ETP)

.....

.....

Calendrier de réalisation

.....

.....

.....

Partenariat accompagnant le projet (financier, logistique...)

.....

.....

.....

3 – EVALUATION DU PROJET

Le porteur de projet s'engage à saisir en ligne tous les documents d'évaluation qui lui seront fournis par la Caisse (questionnaire porteur de projet et questionnaires participants).

Les informations relatives à la saisie lui seront communiquées ultérieurement.

BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET – EXERCICE |_|_|_|_|

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 - Achats Achats d'études et de prestations de services Achats de matériel, équipements et travaux Fournitures non stockables (eau, énergie,,,) Fournitures d'entretien et de petit équipement Fournitures administratives 61 - Services extérieurs Sous-traitance générale Locations mobilières et immobilières Entretien et réparations Assurances Documentation 62 - Autres services extérieurs Personnel extérieur (intérim) Rémunérations d'intermédiaires et honoraires Publicité, publications Déplacements, missions et réceptions Frais postaux et de télécommunications Services bancaires Divers 63 - Impôts et taxes Impôts et taxes sur rémunérations Autres impôts et taxes 64 - Charges de personnel Rémunérations du personnel Charges sociales Autres charges de personnel 65 - Autres charges de gestion courante 66 - Charges financières 67 - Charges exceptionnelles 68 - Dotation aux amortissements et aux provisions TOTAL DES CHARGES 86 - Emploi des contributions volontaires en nature Secours en nature Mise à disposition gratuite de biens et prestations Personnel bénévole TOTAL		70 - Vente de produits finis, prestations de services Produits finis Prestations de services Produits des activités annexes 74 - Subventions d'exploitation Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) Région : Département(s) : Communauté de communes Commune(s) : Organismes sociaux (détailler) : CARSAT MSA GIRONDE MSA SUD AQUITAINE MSA DORDOGNE LOT ET GARONNE Fonds Européens CNASEA (emplois aidés) Autres (préciser) 75 - Autres produits de gestion courante Cotisations Produits divers de gestion courante 76 - Produits financiers 77 - Produits exceptionnels sur opérations de gestion sur exercices antérieurs 78 - Reprises sur amortissements et provisions TOTAL DES PRODUITS 87 - Contributions volontaires en nature Bénévolat Prestations en nature Dons en nature TOTAL	

Il est rappelé qu'un budget doit être équilibré.

Date :
Signature du représentant légal