

Liste des documents à fournir pour votre demande de RSA

Département de la Loire

Vous êtes exploitant agricole ou entrepreneur et vous venez de réaliser une demande de RSA en ligne.

Afin d'étudier vos droits, nous vous remercions de nous fournir les documents suivants.

⇒ **Pour toute demande de RSA :**

- une copie de votre dernier avis d'impôt sur le revenu ;
- une attestation sur l'honneur manuscrite précisant le montant de votre argent placé ;
- une copie de vos justificatifs si vous percevez des revenus de capitaux mobiliers.

⇒ **Si vous êtes exploitant agricole :**

• « l'attestation comptable sur les prélèvements privés en vue d'une demande de RSA » jointe au présent document.

Cette attestation doit être certifiée par votre comptable et effectuée pour le dernier exercice comptable (si des montants sont destinés au volet professionnel, il y a lieu d'en préciser également le montant).

- une copie de votre déclaration de revenus de la dernière année (imprimé 2042) accompagnée de la copie de :
 - l'imprimé 2042 complémentaire si vous êtes au régime micro ;
 - l'imprimé 2035 si vous êtes au régime BNC, activité non commerciale (déclaration contrôlée) ;
 - l'imprimé 2031 avec annexes n° 2033 de A à F si vous êtes au régime réel simplifié, activité commerciale et industrielle ;
 - votre compte de résultat si vous êtes au régime super simplifié ;
 - l'imprimé 2139 si vous êtes au régime réel simplifié, activité agricole.

⇒ **Si vous démarrez votre activité :**

• une copie de votre inscription au registre du commerce, des métiers, de l'URSSAF ou de l'imprimé établi par le Centre de Formalités des Entreprises de la chambre d'agriculture.

⇒ **Si vous êtes en cessation d'activité :**

- une copie du certificat de radiation du registre du commerce ou des métiers.

Si vous ne l'avez pas obtenu :

- une copie de la notification de cessation de paiement ou de dépôt de bilan ;
- une copie du jugement de liquidation judiciaire ;
- si vous avez fait appel du jugement, un document établi par votre avocat sollicitant l'appel ;
- un document comptable justifiant des bénéfices réalisés ou du déficit de la dernière année ou arrêté à la date de cessation d'activité.

⇒ **Si vous êtes propriétaire d'un terrain ou d'un logement non-loué (autre que votre résidence principale) :**

- une copie de votre dernier avis d'imposition de la taxe foncière.

i *Les documents, réclamés ci-dessus, doivent être numérisés et envoyés au format électronique. Ils doivent être déposés sur notre service en ligne « Déposer des documents », accessible à partir de votre espace privé sur notre site Internet.*

Choisissez le type de document à déposer :

- « *Justificatifs pour les non-salariés* » pour les autres documents.

i *Si vous avez plusieurs documents à déposer à la rubrique « Justificatifs pour les non-salariés », ils doivent être numérisés dans un seul fichier.*

i *La taille de chaque fichier ne doit pas dépasser 1 Mo. Vous pouvez diminuer la résolution de votre scanner si la taille de votre fichier est supérieure à 1 Mo.*

i *En cas de difficultés rencontrées lors la réalisation de votre demande, nous vous invitons à contacter notre service d'assistance en ligne au 03.20.90.05.00 afin de pouvoir vous guider et vous permettre d'effectuer votre demande.*

Attestation comptable sur les prélèvements privés en vue d'une demande de RSA, réalisée par un exploitant agricole domicilié dans le département de la Loire

Je soussigné(e), Madame, Monsieur,
Comptable auprès de, atteste par la présente les
prélèvements sur l'exploitation agricole dénommée réalisés par
Madame, Monsieur
au cours de l'exercice comptable du/...../..... au/...../.....

Prélèvements (détailler nature et montant) :

- * Prélèvements privés courants :
-
- * Charges mixtes (% privé) :
-
- * Autoconsommation :
-
- * Prélèvements exceptionnels (préciser) :
-
- * Autres (préciser) :
-

Apports (détailler nature et montant) :

- * Anuités professionnelles réglées à titre personnel (hors biens mis à disposition) :
-
- * Factures professionnelles réglées à titre personnel :
-
- * Autres (préciser) :
-

FAIT POUR VALOIR CE QUE DE DROIT

Lieu, date

L'expert Comptable :